



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง(ทั่วไป)

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักการภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา
- ๒.๒ สัญชาติไทย
- ๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒.๔ ผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ไม่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ความชำนาญในตำแหน่งที่รับสมัคร
- ๒.๘ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๒.๘.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
 - ๒.๘.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
 - ๒.๘.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
 - ๒.๘.๔ หวงแหน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๒.๘.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ และอยู่เวรยามรักษาการณ์กลางวันหรือกลางคืน ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เพื่อรักษาสิทธิของทางราชการ ตามเวลาที่กำหนดได้
 - ๒.๘.๖ ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมาเป็นอาเจิน และไม่เสพ ไม่ค้าสิ่งเสพติดให้โทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักการภารโรง (ทั่วไป)

มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ดูแลการจัดสวน สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคาร ๔ สำนักงานฝ่ายบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ

๕. หลักฐานการสมัครงาน

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๕.๘ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี) | |

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบภาคปฏิบัติ
- ๗.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๗.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๘. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๘.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๘.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ตรงตามประกาศข้างต้น หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดในทางกฎหมายมิได้
- ๘.๔ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้วจึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่ ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงาน ฝ่ายบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๕๗๙๙๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิธิธิ์ ส่งสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์