



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
(โครงการห้องเรียนพิเศษ EP/MEP)

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program(EP) และ Mini English Program(MEP) จำนวน ๑ อัตรา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียน ได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการห้องเรียนพิเศษ EP/MEP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
ประจำโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program(EP) และ Mini English Program(MEP)
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๒.๒ สัญชาติไทย
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปวส.ขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ/วิทยาศาสตร์/คอมพิวเตอร์/คณิตศาสตร์
- ๒.๔ มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ
- ๒.๕ สามารถติดต่อประสานงานอย่างคล่องแคล่ว และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๖ เพศชายต้องผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๗ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ไม่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นของรัฐ
- ๒.๑๐ สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.๑๑ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- ๒.๑๑.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ๒.๑๑.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- ๒.๑๑.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๒.๑๑.๔ หวงแหน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๑๑.๕ ไม่ดื่มสุรา ของมีเมาเป็นอาณัติ และไม่เสพ ไม่ค้าสิ่งเสพติดให้โทษ

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่ <https://drive.google.com/file/d/๑๔RqWNecyU๗YxWmoP๔pYyJl๐mtdOf/view> และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์ pdf. ให้ชัดเจน มายังอีเมล person@suratham.ac.th เท่านั้น
- ๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖

๔. หลักฐานการสมัครงาน

- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ ใบ (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔.๘ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

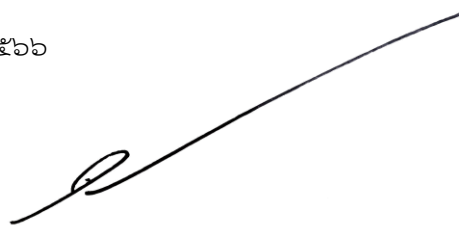
- ๖.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบภาคปฏิบัติ
- ๖.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๖.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๗. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๗.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๗.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความประพฤติตรงตามประกาศข้างต้น หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะเรียกข้อสิทธิ์ใดในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๔ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่ ณ ห้องสำนักงาน ฝ่ายครูและบุคลากร
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๕๗๙๙๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์