



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ

.....

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖๒/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหา และบริหาร อัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา

๒.๒ สัญชาติไทย

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๒.๔ ผ่านการเรียนนักร้องวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)

๒.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๒.๖ ไม่ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ความชำนาญในตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๙ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๙.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๙.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่

๒.๙.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๒.๙.๔ ห่วงแทน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๙.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ การอยู่เวรยามทั้งกลางวันและกลางคืน ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เพื่อรักษาสิทธิของทางราชการ ตามเวลาที่กำหนดได้

๒.๙.๖ ไม่ดื่มสุรา ของมีนเมาเป็นอาณัติ และไม่เสพ ไม่ค้าสิ่งเสพติดให้โทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ (บ.๒)
- ๓.๒ มีประสบการณ์ มีความชำนาญเกี่ยวกับการขับรถยนต์ทุกประเภท เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์โดยสาร(รถตู้/รถบัส) และรถยนต์ ๖ ล้อ

๔. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารการสมัครได้ที่ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ
- ๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. หลักฐานการสมัครงาน

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๕.๘ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี) | |

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

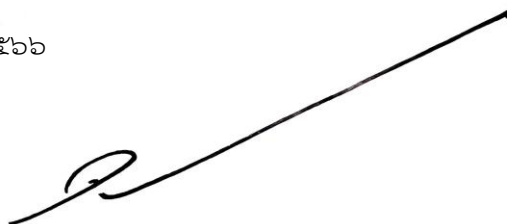
- ๗.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบภาคปฏิบัติ
- ๗.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๗.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๘. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๘.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้อยสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๘.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความประพฤติตรงตามประกาศข้างต้น หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะเรียกร้อยสิทธิ์ใดในทางกฎหมายมิได้
- ๘.๔ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่ ณ ห้องสำนักงาน ฝ่ายครูและบุคลากร
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๕๗๙๙๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์