



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS สังกัดกลุ่มงานบริหารวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๒.๒ สัญชาติไทย
 ๒.๓ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
 ๒.๔ เพศชายต้องผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)
 ๒.๕ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
 ๒.๖ ต้องมีความรู้ด้านการใช้อุปกรณ์และสารเคมีเบื้องต้น ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (เคยผ่านการทำงาน ในหน้าที่ Lab boy มาแล้วจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
 ๒.๗ มีความรู้ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างคล่องแคล่ว
 ๒.๘ สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
 ๒.๙ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
 ๒.๙.๑ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ท้ายไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
 ๒.๙.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
 ๒.๙.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
 ๒.๙.๔ อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
 ๒.๙.๕ ห่วงแทน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
 ๒.๙.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://drive.google.com/file/d/๑๔RqWNecqYJmVYxWmoPcpYJlomtDOf/view> และส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์ pdf. (สแกนเอกสารให้ชัดเจน) มายังอีเมล person@suratham.ac.th
 ๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ เอกสารหลักฐานผ่านการเรียนนัศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๔.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๙ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี)	

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>
- ๕.๒ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครู และบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์
- ๕.๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือก
 - ๕.๓.๑ สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน (ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ และความรู้เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์)
 - ๕.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน
 - ๕.๓.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๖. ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

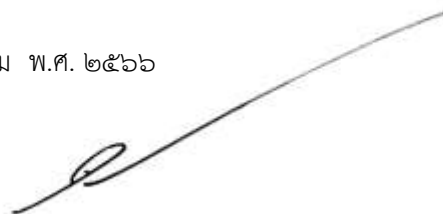
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๗. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๗.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๗.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความประพฤติตรงตามประกาศข้างต้น หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะเรียกสำรองสิทธิ์ใด ในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๔ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรืออีเมล person@suratham.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์