



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาแนะแนว และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา / อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป
- ๒.๒ สัญชาติไทย
- ๒.๓ เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๖ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในตำแหน่งที่รับสมัคร
- ๒.๗ มีสุขภาพแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพครู
- ๒.๘ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- ๒.๘.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ๒.๘.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- ๒.๘.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๒.๘.๔ อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- ๒.๘.๕ ห่วงแทน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๘.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารการสมัครได้ที่ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครู และบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ
- ๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
(ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๔.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |
| ๔.๙ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี) | |

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบภาคปฏิบัติ
- ๖.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๖.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงาน ฝ่ายครู และบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๗. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๗.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๗.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกรองสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความประพฤติตรงตามประกาศข้างต้น หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะเรียกรองสิทธิ์ใดในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๔ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

...ผู้ใดสนใจสามารถสอบถาม

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรืออีเมล person@suratham.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนศ จำปามูล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์