



ประกาศโรงเรียนสุธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน

.....

ด้วย โรงเรียนสุธรรมพิทักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์
๒.๒ สัญชาติไทย
๒.๓ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
๒.๔ ผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)
๒.๕ มีความรู้ด้านการจัดทำหนังสือราชการ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๒.๖ สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๒.๗ มีประสบการณ์ ความชำนาญในตำแหน่งที่รับสมัคร
๒.๘ สุขภาพร่างกายแข็งแรง
๒.๙ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
๒.๙.๑ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๒.๙.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
๒.๙.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๒.๙.๔ อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
๒.๙.๕ ห่วงแทน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๒.๙.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่ <https://drive.google.com/file/d/๑๔RqWNec4yJ๗YxWmoP๔pYlyJlomtdOf/view> สแกนเอกสารให้ชัดเจน และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์ pdf. มายังอีเมล person@suratham.ac.th เท่านั้น
๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ (ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.)

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ เอกสารหลักฐานผ่านการเรียนนัศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๔.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๙ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี)	

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและหรือสอบสัมภาษณ์
- ๖.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๖.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๗. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๗.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๗.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๓ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๕๗๙๙๐ หรือ ๐๘๖-๒๖๒-๖๙๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนศ จำปามูล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์