



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ส.ง. ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๗๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี บริบูรณ์
๒.๒ สัญชาติไทย
๒.๓ มีวุฒิการศึกษาระดับปวส.ขึ้นไป (สาขาการเงิน/การบัญชี)
๒.๔ มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๒.๕ สามารถติดต่อประสานงานอย่างคล่องแคล่ว และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๒.๗ สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ความชำนาญในตำแหน่งที่รับสมัคร
๒.๘ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
๒.๘.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๒.๘.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
๒.๘.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๒.๘.๔ อุทิศตน พุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
๒.๘.๕ ห่วงแทน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๒.๘.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่ <https://drive.google.com/file/d/๑๔RqWNecyU๓VYxWmoP๔pYyJlomtdOf/view> และส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์ pdf. มายังอีเมล person@suratham.ac.th เท่านั้น
๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่ **วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน ๑ ใบ
(ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว
๔.๖ เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบภาคปฏิบัติ
- ๖.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๖.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

๗. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๗.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๗.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๗.๓ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๕๗๙๙๐ หรือ ๐๘๖-๒๖๒-๖๙๑๖ หรืออีเมล person@suratham.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธเนศ จำปามูล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์